

**Учебный план ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
профессиональной переподготовки**

**«Управление персоналом организации. Специалист по управлению персоналом»**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Трудоемкость, часов				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Электронное обучение	Самостоятельная работа*	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Специализированные дисциплины</b>	<b>210</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>60</b>	
1.1	Профессиональный менеджмент организации	20	-	-	16	4	зачет
1.2	Управление занятостью персонала	36	2	-	22	12	экзамен
1.3	Правовое регулирование трудовых отношений	20	2	-	-	18	реферат
1.4	Документационное обеспечение управления персоналом	28	-	-	20	8	зачет
1.5	Психология коммуникаций	28			20	8	зачет
1.6	Управление как вид деятельности	16	-	-	16	-	зачет
1.7	Социальная политика предприятия	20	-		16	4	зачет
1.8	Операционное управление персоналом	28	2		20	6	экзамен
1.9	Стратегическое управление персоналом	14	-	-	14	-	зачет
<b>2.</b>	<b>Стажировка</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>отчет</b>
<b>3.</b>	<b>Консультации по разработке проекта</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>4.</b>	<b>Защита итоговой квалификационной работы</b>	<b>8</b>					<b>8</b>

<b>ИТОГО:</b>	<b>260</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>100</b>	<b>8</b>
---------------	------------	----------	----------	------------	------------	----------

\* Под самостоятельной работой слушателя понимается самостоятельная работа во внеаудиторное время, результаты которой подлежат обязательному контролю.

