

**Учебный план ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки**

«Управление персоналом организации. Специалист по управлению персоналом»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Трудоемкость, часов				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Электронное обучение	Самостоятельная работа*	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Специализированные дисциплины	210	6	-	144	60	
1.1	Профессиональный менеджмент организации	20	-	-	16	4	зачет
1.2	Управление занятостью персонала	36	2	-	22	12	экзамен
1.3	Правовое регулирование трудовых отношений	20	2	-	-	18	реферат
1.4	Документационное обеспечение управления персоналом	28	-	-	20	8	зачет
1.5	Психология коммуникаций	28			20	8	зачет
1.6	Управление как вид деятельности	16	-	-	16	-	зачет
1.7	Социальная политика предприятия	20	-		16	4	зачет
1.8	Операционное управление персоналом	28	2		20	6	экзамен
1.9	Стратегическое управление персоналом	14	-	-	14	-	зачет
2.	Стажировка	40	-	-	-	40	отчет
3.	Консультации по разработке проекта	2	-	2	-	-	
4.	Защита итоговой квалификационной работы	8					8

ИТОГО:	260	6	2	144	100	8
---------------	------------	----------	----------	------------	------------	----------

* Под самостоятельной работой слушателя понимается самостоятельная работа во внеаудиторное время, результаты которой подлежат обязательному контролю.

