

УТВЕРЖДЕН
Советом директоров ОАО АК «Омскэнерго»
Протокол №21 от 19 апреля 2003 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ КОРПОРАТИВНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол №2 от 28 февраля 2008 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 3 от 28 марта 2008 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 7 от 25 июня 2009 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 1 от 10 марта 2010 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 6 от 15 сентября 2010 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 4 от 19 апреля 2011
года

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол №1 от 16 января 2012 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 8 от 03 декабря 2012 года.

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 3\13 от 24 июня 2013 года .

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 2\14 от 18 апреля 2014 года .

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 3\15 от 29 октября 2015 года

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 4\16 от 2 сентября 2016 года

Внесены изменения в Устав Решением Совета
Учреждения Протокол № 2\18 от 15 июня 2018 года

Внесены изменения в Устав Решением Совета Учреждения
Протокол № 4/20 от 10.07.2020 года

г. Красноярск 2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр», (далее по тексту – Учреждение) создано по решению учредителей для достижения образовательных и научных целей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное официальное наименование учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр».
- 1.3. Сокращённое наименование учреждения на русском языке: СибКЭУЦ (ЧУ ДПО).
- 1.4. Место нахождения Учреждения: РФ, 660022, город Красноярск, ул. Партизана Железняка 2 Б.
- 1.5. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности учреждения.
- 1.7. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.
- 1.8. Учредителем Учреждения является Открытое Акционерное Общество «Акционерная компания энергетики и электрификации «Омскэнерго», ИНН: 5503010540.
- 1.9. Право собственности прекращено, так как в результате реорганизации в соответствии с протоколом ОАО «АК Омскэнерго» от 24.12.2007., ОАО «АК Омскэнерго» 31 марта 2008 года прекратило своё существование по причине присоединения к Открытому Акционерному Обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири»: ИНН:2460069527, Свидетельство о государственной регистрации от 04.07.2005 № 1052460054327, юридический адрес: Россия, 660021 г., Красноярск, ул. Бограда, 144 «А». Наименование ОАО «МРСК Сибири» (далее по тексту – «Собственник с правами Учредителя»), в связи с приведением в соответствие с требованиями законодательства, изменено на полное фирменное наименование – Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири», сокращённое фирменное наименование общества – ПАО «МРСК Сибири», о чем 10.07.2015 внесены изменения в ЕГРЮЛ.
- 1.10. Отношения между Собственником с правами Учредителя и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение имеет филиалы в городах:
 - г. Барнаул по адресу: Россия, Алтайский край, 656002 г. Барнаул, ул. Кулагина, 20;
 - г. Улан-Удэ по адресу: Россия, Республика Бурятия, 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская 2Б;
 - г. Кемерово по адресу: Россия, Кемеровская область, 650000, г. Кемерово, ул. Станционная 17;
 - г. Омск по адресу: Россия, Омская область, 644077, г. Омск, проспект Мира 86 Б;
 - г. Томск по адресу: Россия, Томская область, 634015, г. Томск, ул. Энергетическая, 2; г. Чита по адресу: Россия, Забайкальский край, 672038, г. Чита, ул. Новобульварная, 163, корп. 1
 - г. Саяногорск по адресу: Россия, республика Хакасия, 655600, г. Саяногорск, ул.

Транспортная, 1

- 1.13. Деятельность филиалов Учреждения регламентируется Положениями о филиалах.

2. Цель создания и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в области образования, в том числе повышение квалификации и профессиональных знаний, подготовка и переподготовка, стажировка и совершенствование деловых качеств для сотрудников ПАО «МРСК Сибири».
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Оказание образовательных услуг в области профессионального обучения и дополнительного образования, посредством реализации общеразвивающих программ, программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации для персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.
- 2.3.2. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
- 2.3.3. организация конференций и образовательных семинаров;
- 2.3.4. сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;
- 2.3.5. оказание консультационных услуг по подбору и расстановке кадров предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- 2.3.6. оказание консультационных, информационно-аналитических и деловых услуг, а также услуг научно-методического характера;
- 2.3.7. проведение благотворительных акций и мероприятий; соревнований профессионального мастерства, конкурсов и т.п.;
- 2.3.8. выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 2.3.9. предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка в области промышленной безопасности;
- 2.3.10. психофизиологическое обеспечение надёжности профессиональной деятельности персонала предприятий;
- 2.3.11. проведение профессиональных экзаменов по оценке квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:
- 2.4.1. Сдача помещений в субаренду.
- 2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Образовательная деятельность Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет обучение в соответствии с законодательством РФ и реализует образовательные программы по видам, установленным Лицензией на право осуществления образовательной деятельности:
- по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - по дополнительным общеобразовательным программам;
 - по программам дополнительного профессионального образования;

- по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - по предаттестационной (предэкзаменационной) подготовке в области промышленной безопасности.
- 3.2. Реализация образовательных программ Учреждения осуществляется самостоятельно. Учреждение осуществляет обучение в соответствии с законодательством РФ.

4. Осуществление деятельности Учреждения

- 4.1. Учреждение имеет следующие полномочия:
- 4.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности, а также учебные планы и календарные учебные графики.
 - 4.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.3. Создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.
 - 4.1.4. Иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество. Имущество, оборудование, инвентарь и др., приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.1.5. Иметь в оперативном управлении или ином вещном праве земельные участки.
 - 4.1.6. Отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
 - 4.1.7. Обращаться в суды, иные государственные органы с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, если указанные акты, решения, действия (бездействия) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы Учреждения, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления его деятельности.
- 4.2. Учреждение проводит все кассовые и расчётные операции в соответствии с действующим законодательством и несёт ответственность за достоверность данных бухгалтерского, налогового учёта и отчётности.
- 4.3. Первый финансовый год Учреждения начинается с момента его регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Учреждения соответствует календарному.
- 4.4. Учреждение самостоятельно определяет потребность в педагогических работниках исходя из планируемой годовой учебной нагрузки. Порядок и условия оплаты труда определяются в трудовых договорах с работниками и в локальных актах учреждения, регламентирующих оплату труда.

5. Имущество

- 5.1. Собственник с правами Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации, договором и назначением этого имущества. Учреждение несёт ответственность перед Собственником с правами Учредителя за сохранность и эффективное использование имущества, переданного в оперативное управление.

- 5.2. Учреждение не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником с правами Учредителя, если иное не предусмотрено законом.
- 5.3. Собственник с правами Учредителя вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником с правами Учредителя на приобретение этого имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Собственник с правами Учредителя в порядке, определяемом законом.
- 5.5. Учреждение действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, переданное в оперативное управление Собственником с правами Учредителя;
 - вносимые взносы Собственника с правами Учредителя;
 - средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих средств. Оно имеет самостоятельный баланс и расчётный счёт, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.
- 5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Собственником с правами Учредителя или являющиеся собственностью Собственника с правами Учредителя, используются им в соответствии с настоящим Уставом. Имущество, переданное Собственником с правами Учредителя Учреждению в оперативное управление, возвращается собственнику имущества.
- 5.8. Учреждение имеет право:
 - 5.8.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 5.8.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.3., п. 2.4. Устава.
 - 5.8.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 5.8.4. Оказывать платные образовательные услуги.
 - 5.8.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ.
 - 5.8.6. Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- 5.9. Доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

6. Органы Управления

- 6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения

являются:

- Совет Учреждения
 - Генеральный директор Собственника с правами Учредителя
 - Общее собрание работников Учреждения
 - Педагогический Совет Учреждения
- 6.2. Совет Учреждения (далее по тексту «Совет») является высшим органом управления Учреждением и формируется в количестве не менее 3 (трёх) человек.
- 6.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом Собственника с правами Учредителя. В него могут входить как работники Собственника с правами Учредителя, так и иные лица, назначенные Собственником с правами Учредителя.
- 6.4. К исключительной компетенции Собственника с правами Учредителя в лице Генерального Директора относятся вопросы:
- назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, назначение временно исполняющего обязанности Генерального Директора;
 - реорганизация Учреждения в форме преобразования;
- 6.5. К исключительной компетенции Совета относятся вопросы:
- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - согласование штатного расписания, организационной структуры Учреждения, локальных актов, устанавливающих систему оплаты труда, должностные оклады, надбавки, доплаты, порядок и размеры премирования, а также изменений в указанные документы;
 - утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Учреждения, филиалов Учреждения;
 - иные вопросы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 6.5.1. Организует работу и председательствует на заседаниях Совета Учреждения Председатель, избираемый из числа своих членов простым большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 6.5.2. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством в две трети голосов от общего числа членов Совета.
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.7. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе учредителя, Генерального директора Учреждения, Председателя Совета, а также по требованию любого члена Совета в течение десяти дней со дня получения уведомления.
- 6.8. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины его членов.
- 6.9. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.
- 6.10. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов присутствующих на собрании членов Совета).
- 6.11. При решении вопросов на заседании Совета, каждый член Совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.
- 6.12. На заседаниях Совета ведётся протокол заседания Совета, подписываемый Председателем Совета и Секретарём Совета, который избирается на заседании Совета.
- 6.13. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов,

- непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 6.14. Назначение и прекращение полномочий членов Совета осуществляется приказом Собственника с правами Учредителя.
- 6.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.
- 6.16. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, несёт всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Учреждения, осуществляет общее руководство, и контроль над всей деятельностью Учреждения обеспечивает выполнение решений Совета. Временно исполняющий обязанности Генерального директора, назначенный Учредителем, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, несёт всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Учреждения, осуществляет общее руководство, и контроль над всей деятельностью Учреждения обеспечивает выполнение решений Совета, если Учредитель не примет иное решение.
- 6.17. К компетенции Генерального директора относится:
- в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, принадлежащими Учреждению денежными средствами;
 - выдаёт доверенности;
 - открывает расчётные и иные счета Учреждения в банках и иных кредитных учреждениях;
 - имеет право подписи платёжных документов;
 - разрабатывает и после согласования Советом Учреждения, утверждает штатное расписание, структуру, коллективный договор Учреждения, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, должностные оклады, надбавки, доплаты, порядок и размеры премирования, а также изменения в указанные документы;
 - принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
 - утверждает внутренние документы Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
 - издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - принимает решение о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
 - ежегодно предоставляет Совету Учреждения отчёты о финансовой и образовательной деятельности Учреждения;
 - несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником с правами Учредителя;
 - решает иные вопросы работы Учреждения, решение которых не относится к исключительной компетенции Совета.
- 6.18. Срок полномочий Генерального директора - от 1 года до 5 лет. Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором Учреждения заключается сроком от 1 (одного) – до 5 (пяти) лет и подписывается Генеральным директором Собственника с правами Учредителя. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).
- 6.19. В случае временного отсутствия Генерального директора Учреждения (в связи с нахождением в командировке, болезнью или т.п.) его функции выполняет временно исполняющий обязанности Генерального директора Учреждения, который действует на основании приказа Генерального директора Учреждения о возложении обязанностей в период его отсутствия.
- 6.20. Общее собрание работников Учреждения формируется из штатных сотрудников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава штатных сотрудников. Решения

принимается большинством голосов штатных сотрудников, принявших участие в голосовании. Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения может быть созвано по решению Генерального директора Учреждения или Педагогического совета Учреждения.

- 6.21. Общее собрание работников Учреждения:
- заслушивает ежегодные отчёты Генерального директора об исполнении учебного плана учреждения и образовательной деятельности;
 - избирает Педагогический совет учреждения;
- 6.22. Педагогический совет Учреждения формируется из числа руководителей структурных подразделений, их заместителей, специалистов учебного отдела и педагогических работников Учреждения, по представлению Общего собрания работников Учреждения. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца. Состав Педагогического Совета избирается сроком на 1 год. В случае увольнения члена Педагогического Совета он автоматически выбывает из его состава.
- 6.23. К компетенции Педагогического Совета учреждения относятся:
- выработка и согласование подходов к организации и осуществлению образовательной деятельности в учреждении;
 - экспертиза, согласование и утверждение учебных планов и программ, экзаменационного материала;
 - анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
 - другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.
- 6.24. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического Совета, принимавших участие в заседании. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического Совета.
- 6.25. Организует работу и председательствует на заседаниях Педагогического Совета Учреждения Председатель, назначаемый Генеральным директором Учреждения.
- 6.26. Другие вопросы деятельности Педагогического совета, неурегулированные действием Устава отражены в Положении о Педагогическом Совете Учреждения.

7. Конфликт интересов

- 7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются члены Совета, Генеральный директор и его заместители, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
- 7.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Учреждения.
- 7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

- Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.
- 7.4. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Учреждения посредством письменного уведомления до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Советом Учреждения.
- 7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Ведение документации, отчётность Учреждения и ответственность за сохранность документов

81. Учреждение обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта, формирует бухгалтерскую и налоговую отчётность, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ, а также протоколы заседаний Совета, Общих собраний работников, протоколы заседаний Педагогического совета.
82. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения подписывается Генеральным директором и предоставляется в налоговые органы.
83. Сроки и формы представления бухгалтерской отчётности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации.
84. Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчёте и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Собственником с правами Учредителя.
85. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.
86. При прекращении деятельности документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Учреждения; документы по личному составу (личные дела, карточки учёта и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
87. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:
- правила приёма слушателей;
 - режим занятий слушателей;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;
 - Положения, инструкции, регламенты, правила;

- Протоколы заседаний Педагогического Совета и Общих собраний работников Учреждения;

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии со ст. 57-60.
 - 9.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
 - 9.1.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
 - 9.1.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.
 - 9.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
 - 9.1.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
 - 9.1.6. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии со ст. 61-64.
 - 9.2.1. Совет Учреждения принимает решение о реорганизации (за исключением преобразования), ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
 - 9.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
 - 9.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
 - 9.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
 - 9.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
 - 9.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, принявшим решение о ликвидации.
 - 9.2.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника этого учреждения.
 - 9.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

- 9.2.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.
- 9.2.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся его Собственнику с правами Учредителя.

10. Порядок изменения настоящего Устава

- 10.1. Настоящий Устав может быть изменён решением Совета учреждения.
- 10.2. Устав с изменениями и дополнениями подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю»
28 октября 2020 г.
Учетный номер 2474040374
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 октября 2020 г.
ОГРН 1035504012301
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
06 октября 2020 г.
ОГРН 10303400916899
Начальник
Управления Л.И. Бычкова Л.И. Бычкова



Прошито и пронумеровано
на 11 (одинадцати) листах
Генеральный директор
СибКЭУЦ (ЧУ ДПО)
Э.Э. Кагашников