

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУ ДПО «СибКЭУЦ»


М.В. Игумнова
« 17 » января 2017 г.



**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Введено Приказом № 9/1 от
«17» января 2017 г.

Красноярск -2017

Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ ФЗ-273, Уставом СибКЭУЦ, приказом № 462 от 14.06.2013 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. Общие положения

1.1. Регламент о проведении самообследования в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр» (далее Учебный центр) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности, открытости информации о деятельности Учебного центра, а также с целью анализа образовательных и управленческих процессов, выявления «узких» мест и дальнейшей их корректировки.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учебного центра в целом, создание целостной системы оценочных характеристик образовательных процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование, тестирование и т.п.).

1.5. Самообследование проводится в Учебном центре ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается Генеральным директором СибКЭУЦ.

1.6. Обобщенные оценки и отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки программы развития (стратегии) Учебного центра.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- опираться на единые количественные и качественные показатели;
- содержать описание причин противоречий, путей их разрешения, полученные в результате анализа;

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование итогового отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и утверждение отчета генеральным директором СибКЭУЦ;

-передача отчета на рассмотрение Учредителю в лице Совета учреждения;

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- содержания и качества подготовки обучающихся
- организации учебного процесса
- качества кадрового, учебно – методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально – технической базы

- функционирования внутренней оценки качества обучения

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование в Учебном центре проводится в период с 25 января по 25 марта за предыдущий календарный год.

3.2. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.3. В период с 05 февраля по 25 февраля директора филиалов СибКЭУЦ сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за своей подписью и электронном виде в формате документа Word) председателю комиссии по проведению самообследования

3.4. В период с 25 февраля по 20 марта комиссией проводится анализ отчетов о самообследовании филиалов и подготавливается итоговый отчет о самообследовании Учебного центра. Отчет о самообследовании Учебного центра рассматривается на Педагогическом Совете Учебного центра, утверждается генеральным директором и заверяется печатью и размещается на сайте Учебного центра не позднее 01 апреля.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- формирование комиссии, подготовка Приказа о проведении самообследования
- определение содержания самообследования, критериев и показателей, методов сбора информации

- определение ответственных исполнителей по направлениям
- подготовка анкет, бланков для проведения самообследования

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности

- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.
- заполнение таблиц

- применение методов анализа и обобщение результатов
- окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление части материалов
- качественная интерпретация количественных данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете Учебного центра.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об Учебном центре
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- качество кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

- материально – техническая база
- мониторинг оценки качества обучения
- анализ показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2

5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директора филиалов, ведущий экономист, члены педагогического совета Учреждения.

5.2. Для проведения самообследования приказом генерального директора создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учебный центра в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 года N 1324

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%

	образовательной организации (в т.ч. привлекаемых по договорам ГПХ)	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских	единиц

	(межрегиональных) научных семинаров и конференций	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам хозяйственной деятельности	тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам хозяйственной деятельности в расчете на одного штатного работника	тыс.руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц

Столбец1	Столбец2	Столбец3	Столбец4
№	Показатели	единица измерения	Комментарии/предложения
1.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		(заполняются по желанию)
1.1.	Программы, реализуемые с использованием современных технологий обучения – электронное, в том числе дистанционное обучение	указать кол-во	
1.2.	Программы, реализуемые с использованием компьютерных тренажеров (3D, АСОП, ОлимпОКС, Модус, TVR)	указать кол-во	
1.3.	Кол-во слушателей, участвовавших в оценке качества обучения	% к общему числу обученных в очной форме	
1.4.	Кол-во слушателей, оценивших на хорошо и отлично содержание обучения	% к общему числу прош.анкет.	
1.5.	Кол-во слушателей, оценивших на очень востребован и востребован изученный материал	% к общему числу прош.анкет.	
1.6.	Кол-во преподавателей, получивших от слушателей оценку Активен, относит.активен	% к общему числу преподавателей, вкл. в рейтинг	
1.7.	Кол-во слушателей, оценивших качество разд.материала на высокий и хороший	% к общему числу прош.анкет.	
1.8.	Кол-во слушателей, оценивших оснащенность на полностью соотвт и соотвт	% к общему числу прош.анкет.	
1.9.	Сколько учебных занятий Вы посетили для контроля за учебным процессом?	указать кол-во	
1.10.	Сколько учебных занятий Вы планируете посетить в 2017 году ?	указать кол-во	
1.11.	Сколько преподавателей прошли ПК в 2016 году?	% к общему числу преподавателей	
1.12.	Чувствуете ли вы нехватку квал.пед.кадров?	остро, нет, есть в избытке	
1.13.	Удовлетворены ли Вы участием МРСК в экзаменах?	в % к 100% -идеально	
1.14.	Предпринимаете ли Вы попытки улучшить ситуацию в 2017 году?	да/нет/не думаю над этим	
1.15.	На сколько Вы оцениваете уровень клиентоориентированности в Вашем филиале	в % к 100% -идеально	
1.16.	Сколько отзывов от Заказчиков (юр.лиц) по работе вашего филиала Вы получили в 2016 году?	указать кол-во	

1.17.	Сколько рекламаций от заказчиков по работе вашего филиала Вы получили в 2016 году?	указать кол-во	
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
2.1.	Как вы оцениваете выстроенную систему управления в СибКЭУЦ	оптимально, требует доработки, плохо	
2.2.	Устраивают ли Вас локальные акты, разрабатываемые в Управлении?	вполне, требуют доработки, нет	
2.3.	Как вы оцениваете психологический климат в СибКЭУЦ ?	мне комфортно, я приспосабливаюсь, мне не комфортно	
2.4.	Анализировали ли вы своих конкурентов, их цены и набор услуг?	да/планирую это сделать/нет	
2.5.	Считаете ли Вы конкурентно-способными цены за услуги в своем филиале?	да/действую по ситуации/нет	
3.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА		
3.1.	Как вы оцениваете оснащение мтб своего филиала ?	в % к 100% -идеально	
3.2.	Как вы оцениваете оснащение используемого Вами полигона ?	в % к 100% -идеально	
3.3.	Какое соотношение теории и практики при переподготовке рабочих Вы считаете оптимальным?	теория%/практика%	
3.4.	Считаете ли Вы наличие книг только в эл.виде достаточным для качественной организации учебного процесса?	да/нет	
4.	ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ		
4.1.	По вышей оценке, улучшаются ли проф.навыки, получаемые выпускниками в СибКЭУЦ	несомненно/могло быть и лучше/зависит от выпускника	