

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»
(СибКЭУЦ (ЧУ ДПО))

Приложение № 1
к приказу от 29.12.2021 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в учебном процессе**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №04/2021
«16» декабря 2021 г.

Красноярск, 2021

1. Область применения

1.1. Положение предназначено для внедрения и регламентирования порядка создания образовательного портала и применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе СибКЭУЦ (ЧУ ДПО).

1.2. Положение распространяется на всех участников учебного процесса (сотрудников, преподавателей, слушателей) в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) и его филиалах.

1.3. Положение определяет:

1.3.1 Процедуру организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.2 Процедуру систематизации процесса разработки электронных учебно-методических комплексов дисциплин (разделов, тем) с целью применения их в электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях и регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов преподавателями для размещения в автоматизированной системе управления обучением «Moodle».

1.3.3 Состав и структуру электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК) по дисциплине (разделу, теме), предназначенного обеспечить эффективную самостоятельную работу слушателей.

1.3.4 Технические требования к содержанию ЭУМК.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений и филиалов СибКЭУЦ (ЧУ ДПО), обеспечивающих учебный процесс.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования РФ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

а) Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп.);

б) Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

в) Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ;

г) Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

д) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N2816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

ж) Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

з) Устав СибКЭУЦ (ЧУ ДПО);

и) Положение об организации учебного процесса в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО);

к) СО 5.053_10. Стандарт ПАО «Россети Сибирь» «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»;

л) СО 3.402/0-00 Регламент «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ПАО «РОССЕТИ СИБИРЬ».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Автоматизированная система управления обучением «Moodle» – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, позволяющая автоматизировать управление процессом обучения.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Контроль доступа - технология безопасности, которая разрешает или запрещает доступ к определенным типам данных, основанная на идентификации объекта, которому нужен доступ, и объекта данных, являющегося целью доступа.

Организация учебного процесса – процесс, включающий в себя проектирование, планирование, координацию, привлечение различного рода ресурсов, оценку достижения целей обучения, учет и документирование работ, связанных с профессиональным обучением слушателей.

Самостоятельная работа слушателей – составная часть учебного процесса, имеющая целью закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий, подготовку к предстоящим занятиям и экзаменам, формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Тестирование предварительное – тестирование, проводимое до начала курса (программы) обучения с целью определения исходного уровня знаний слушателей.

Тестирование после окончания курса – зачет или экзамен в форме теста, проводимый в конце изучения курса или модуля с целью оценки степени усвоения знаний слушателями.

Тестирование промежуточное – тестирование, организуемое по ходу изучения курса, как правило, для корректировки процесса обучения, часто организуется в виде **самотестирования**.

Тестовое задание – вопрос, на который обучаемый должен дать правильный ответ, записав его самостоятельно (открытая форма тестового задания) или выбрав из предложенных вариантов ответов (закрытая форма заданий). В отдельные разновидности выделяют тестовые задания на установление соответствия между двумя группами элементов, а также задания на определение правильной последовательности элементов в списке.

Куратор – лицо, ответственное за административное сопровождение обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Тьютор – лицо, являющееся экспертом в вопросах учебного курса и сопровождающее слушателей в процессе обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронный учебно-методический комплекс – основной информационный ресурс, содержащий достаточный набор информации для освоения дисциплины в дистанционном и аудиторном режиме.

3.2. В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ОПиОУП – отдел планирования и организации учебного процесса;

ТСО – технические средства обучения;

ЭУМК – электронные учебно-методические комплексы (дисциплин, разделов, тем).

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

АСУО – автоматизированная система управления обучением;

АСДО – автоматизированная система дистанционного обучения.

4. Общие положения

4.1. Организация учебного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проводится при профессиональном обучении и при реализации программ дополнительного образования.

4.2. Реализация образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.4. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется через автоматизированную систему дистанционного обучения (АСДО), вход в которую организован через образовательный портал СибКЭУЦ(ЧУ ДПО) - <https://edu.sibkeu.ru/>

Также в образовательном процессе используются программный комплекс для автоматизированного обучения и проверки знаний персонала «АСОП-Эксперт», обучающе-контролирующая система «ОЛИМПОКС», платформа Webinar.

4.5. Перечень дисциплин (курсов, тем), выделяемых на обучение с применением ЭО, ДОТ, определяется и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Процесс разработки и требования к ЭУМК **определяется** данным Положением.

4.7. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) обеспечивает каждому слушателю возможность доступа к средствам электронного и дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов, отведенных учебным планом и образовательной программой.

4.8 СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) предоставляет возможность слушателям, обучающимся по программам, содержащим элементы обучения с применением ЭО, ДОТ, использовать компьютерное время после учебных занятий для работы в АСУО «Moodle» (в пределах режима рабочего времени в учреждении).

4.9. Текущий контроль успеваемости, промежуточная, итоговая аттестация слушателей может осуществляться как традиционными методами (зачет, экзамен, контрольная работа, защита проектов и др.), так и с использованием электронных средств (электронное тестирование и др.).

5. Состав и структура ЭУМК дисциплины

5.1. ЭУМК – это набор взаимосвязанных пассивных и активных инструментов обучения (текста, заданий для выполнения, задач и т.д.), реализованных с применением программных средств. Программные средства облегчают слушателям работу с учебным материалом и требуют от преподавателей (авторов-составителей ЭУМК) использования специальных подходов, педагогических знаний об особенностях преподавания дисциплины, опыта. Основная задача преподавателя состоит в правильной педагогически-обоснованной проработке ЭУМК, формировании структуры и содержания всех его элементов для достижения эффекта от процесса обучения.

5.2. В состав ЭУМК входят следующие средства:

- специализированные учебники с элементами мультимедиа;
- электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы,

компьютерные контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи;

- электронные лекции и on-line видео-лекции;
- иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

5.3. В соответствии с учебной программой ЭУМК должен обеспечивать:

– организацию самостоятельной работы слушателей, включая контроль знаний, путем предоставления необходимых материалов, специально разработанных для проведения процесса обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– методическое сопровождение обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– дополнительную информационную поддержку обучения (учебные и информационно-справочные материалы).

5.4. Все элементы ЭУМК проходят внутреннюю экспертизу на педагогическом совете на предмет допуска к использованию в процессе обучения с применением АСУО «Moodle».

5.5. ЭУМК каждого курса (дисциплины) может включать в себя следующие обязательные блоки:

- организационно-методический;
- содержательный;
- учебно-методический;

5.5.1 Организационно-методический блок состоит из следующих элементов:

а) учебная программа, содержащая объем времени обучения, основное тематическое содержание, перечень практических занятий, список рекомендуемой литературы, программу производственной практики, контрольные вопросы к зачету (экзамену).

б) методические рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей (методические указания по изучению курса (дисциплины) и подготовке к различным видам занятий, правила взаимодействия слушателей с преподавателями, методика прохождения промежуточной и итоговой аттестации, правила использования слушателями аудио- и видеоматериалов);

5.5.2 Содержательный блок состоит из следующих элементов:

а) учебник (учебное пособие, курс лекций), методически и дидактически подготовленного для обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержащего теоретические основы дисциплины или раздела дисциплины. В состав учебного пособия могут быть включены глоссарий, список литературы.

б) сборник практических заданий, практикумы для выполнения практических работ;

в) дополнительная справочная информационная литература (справочники, словари, в том числе терминологические, нормативные документы и другие материалы);

г) терминологический словарь (глоссарий) по курсу (дисциплине).

5.5.3 Учебно-методический блок состоит из следующих элементов:

а) учебно-методический материал для самоподготовки (вопросы и тесты для самопроверки, задачи, упражнения, тренажеры, практикумы, деловые игры, семинары и т.п.), обеспечивающее освоение и реализацию образовательной программы;

б) дидактические материалы для промежуточной аттестации (контрольные вопросы, тесты, упражнения и практикумы (практические и лабораторные работы), проблемные задания, задания для работы на «форуме»);

в) дидактические материалы для итоговой аттестации (контрольные вопросы, тесты, упражнения и практикумы (практические и лабораторные работы), проблемные задания, задания для работы на «форуме»).

6. Методические и технические требования к содержанию ЭУМК формата Moodle

6.1. Подготовка материалов, в соответствии с существующими требованиями к ЭУМК, по

курсу (дисциплине, разделу, теме) осуществляется преподавателями – авторами ЭУМК.

6.2. Основным элементом учебного материала, в том числе и электронного, является текст. Учебный материал может включать в себя мультимедийные элементы (аудио- и видеофрагменты, графические статические и анимационные изображения и интерактивные элементы).

6.3. Результативность обучения существенно зависит от правильности структурирования материала. Как правило, учебный материал состоит из ряда тем, либо разделов, параграфов, текст которых необходимо:

- разбить на небольшие смысловые фрагменты;
- разгрузить от подробного описания ряда терминов или положений, вынеся их в ссылки, сноски;
- по возможности продублировать в графиках, схемах, диаграммах;
- дополнить вопросами для самоконтроля с целью закрепления изученного материала, самостоятельной отработки навыков;
- при подготовке вопросов в виде текста их формулировка должна стимулировать обращение к теоретическому материалу.

6.4 Общий объем представляемого в ЭУМК учебного материала зависит от часов, выделяемых на изучение дисциплины по рабочему учебному плану. При определении объема учебного пособия и учебно-методических пособий, входящих в состав ЭУМК, рекомендуется использовать нормы времени на усвоение данного учебного материала. При составлении ЭУМК необходимо указывать рекомендуемое время для изучения отдельных разделов, глав и выполнения заданий и работ.

6.4.1 Базовым показателем учебного курса считается число аудиторных часов, отводимое на данную дисциплину, согласно учебному плану и программе. Если указанное число часов обозначить через **X**, то все остальные нормативы будут зависеть от этого базового показателя.

В качестве исходного норматива принимается – не менее трех стандартных страниц (А4) печатного текста соответствуют одному академическому часу. Все другие нормативы выступают как функция базового показателя:

а) объем основного текста в страницах не должен быть меньше **3X**, где **X** – базовый показатель (например, если объем теоретического обучения 80 часов, то $3 \times 80 = 240$ страниц – минимально допустимый объем основного текста). Основной текст лекционного материала включает в себя суммарный объем всех глав курса плюс приложения, списки литературы, словарь терминов;

б) число вопросов и заданий по дисциплине должно быть не менее **2X**;

в) число тестовых вопросов по дисциплине должно быть не менее **2X**;

г) число тем курсовых работ по дисциплине должно составлять не менее **0,2X**;

д) число вопросов для итоговой аттестации должно составлять не менее **0,5X**.

6.4.2 При создании файлов стандартная страница текста формируется в текстовом редакторе MS Word, в формате А4 со следующими параметрами:

- левое поле – 2 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – не менее 2 см;
- нижнее поле – не менее 2 см;
- междустрочный интервал – 1,15 одинарного;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 14;
- режим «выравнивание по ширине»;
- без расстановки переносов.

6.5. Для размещения материалов в ЭУМК преподаватель-автор готовит пакет файлов, который может состоять из следующих компонентов:

- учебной программы (файл именовать: Программа.doc);
- методические рекомендации для слушателей (файл именовать: Рекомендации.doc);

- лекционный материал (файлы именовать: Лекция.doc);
- практический материал (файлы именовать: Практика.doc);
- блок контроля (файлы именовать: Тест.doc);
- содержание курса (файл именовать: Содержание.doc);
- введение (файл именовать: Введение.doc);
- список рекомендуемой литературы (файл именовать: Литература.doc);
- презентационные материалы (файлы именовать согласно содержания.ppt. или pdf.)
- графические файлы в форматах: gif, jpg.

Графические изображения, используемые в учебном пособии или базе тестовых заданий, и описание информационного ресурса преподаватель-автор ЭУМК помещает в отдельных файлах.

6.6. Текстовые файлы нумеруются согласно содержанию (оглавлению) в строгой последовательности, латинскими буквами и/или цифрами без пробелов (например, папка R1 – соответствует первому разделу, файл T1.doc внутри папки R1 – соответствует первой теме первого раздела и т.д.).

Графические файлы могут иметь такое же название, как и текстовый файл соответствующего раздела, темы, параграфа (например, R1.jpg, R1-01.jpg, и т.д.).

Практические (тренировочные) работы и контролирующие материалы нумеруются в соответствии с теоретическим материалом (например, Pr1.doc – практическая работа выполняется после/в процессе изучения первой темы, первого раздела; Tst 1.doc – тестовое задание выполняется после изучения первого раздела и т.д.).

6.7. Если в тексте предусмотрены блок-схемы, оформленные стандартными средствами MS Word, то они должны быть сгруппированы в один объект.

6.8. При включении в ЭУМК графических изображений необходимо учитывать вероятность просмотров данных в системах с разным графическим разрешением и глубиной цвета, и ориентироваться на аппаратные средства, доступные большинству потенциальных пользователей ЭУМК.

6.9. Интерфейс компонентов ЭУМК должен быть наглядным, понятным, однозначным и представлен в виде, способствующем пониманию логики функционирования ЭУМК в целом и отдельных его частей.

6.10. Правка авторского текста во время занесения ресурса в систему не производится. ЭУМК заносится в систему «как есть». Преподавателям-авторам ЭУМК рекомендуется провести редакторскую обработку текста до предъявления администратору для размещения в систему.

7. Требования к материалам для разработки учебно-методического блока в формате скорм-пакета

7.1. Материал должен полностью соответствовать расшифровке учебно-тематического плана программы и быть разделенным на смысловые части. Материал должен быть изложен кратко, отражена самая суть вопроса. Каждая смысловая часть соответствует одному слайду. Образец предоставления лекционного материала представлен в Приложении 2.

7.2. Материал должен содержать рисунки и схемы, которые дополняют текстовую смысловую часть. Схемы и рисунки не должны иметь следующих дефектов:

- искажение геометрии;
- низкая четкость;
- недозэкспозиция или пересвеченность фотоизображений;
- нарушение цветового баланса, искажение цвета;
- артефакты в изображении;
- недосвеченность или пересвеченность изображения.

7.3. Текстовая информация не должна содержать грамматических и орфографических ошибок, нарушений правил пунктуации, стилистических погрешностей.

8. Порядок размещения ЭУМК в автоматизированной системе управления обучением «Moodle». Администрирование АСДО.

8.1. Разработку учебных материалов для дистанционного обучения осуществляют специалисты, преподаватели и мастера производственного обучения СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) в соответствии с требованиями разделов 5, 6 и 7 настоящего Положения.

8.2. Разработка материалов для автоматизированной системы управления обучением «Moodle» (лекции, входной и итоговый контроль и т.д.) является частью методической работы штатных педагогических работников.

8.3. Размещение ЭУМК в АСУО «Moodle» осуществляется сотрудником СибКЭУЦ, на кого данные обязанности возложены должностной инструкцией или приказом.

8.4. ЭУМК для размещения в АСУО «Moodle» принимается в электронном виде при наличии листа согласования и решения педагогического совета с рекомендациями к размещению.

8.5. На отдел планирования и организации учебного процесса СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) возлагаются обязанности:

- по административному сопровождению работы слушателей в АСУО «Moodle»;
- консультирование и техническая помощь слушателям по работе с АСУО «Moodle»;
- фиксирование результатов тестирования слушателей в АСДО.

9. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ является самостоятельной работой слушателя.

9.2. Для организации учебных занятий с применением ЭО, ДОТ куратор группы осуществляет регистрацию слушателей в автоматизированной системе управления обучением «Moodle», ПК «ОЛИМП-ОКС», на платформе Webinar с логином и паролем на каждого слушателя. При регистрации в качестве логина используется фамилия, имя, отчество слушателя.

Куратор группы:

– в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации слушателя направляет ему или его представителю (ответственному лицу со стороны заказчика обучения) данные о произведенном подключении (логин, пароль, ссылку) и инструкцию для прохождения обучения на учебном портале;

– по программам предэкзаменационной подготовки (ПЭП) производит подключение слушателей к обучению в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки.

9.3. Образовательное учреждение обеспечивает для каждого слушателя возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

9.4. Все виды учебных работ с использованием ЭО, ДОТ могут проводиться слушателями:

– аудиторно в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием, под контролем куратора группы. Для работы слушателей в АСУО «Moodle», ПК ОЛИМП-ОКС, платформе Webinar СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) предоставляет специально отведенные часы в соответствии с утвержденным режимом занятий за рамками обязательной аудиторной нагрузки.

– в режиме самоподготовки, используя личное оборудование и помещение слушателя, в том числе с удаленным доступом. Для работы в АСУО «Moodle» и входа в образовательный портал слушатели получают пароли и логины. Временной лимит доступа в систему «Moodle» устанавливается на время всего периода обучения, в том числе на время прохождения слушателем производственной практики.

9.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

9.6. АСУО «Moodle» позволяет слушателям работать как в обучающем режиме, так и режиме тестирования.

9.7. Автоматизированная система тестирования слушателей обеспечивает текущий контроль успеваемости, промежуточную, итоговую аттестацию и может включать в себя:

- тестовые задания по всем видам контроля знаний слушателей;
- контрольные вопросы (к зачету, экзамену);
- упражнения и практикумы;
- средства обработки результатов тестирования;
- графики прохождения контроля знаний и т.д.

9.8. АСУО «Moodle» обеспечивает процесс взаимодействия слушателя как с образовательным учреждением, так и при необходимости с другими обучающимися в режимах on-line (синхронном) и off-line (асинхронном) посредством:

- электронной почты;
- доски объявлений;
- форумов;
- визуальных конференций;
- видео- и аудио- трансляций;
- виртуальных семинаров и обсуждений.

9.9. Слушатели при изучении дисциплины с использованием ЭО, ДОТ должен следовать срокам прохождения курса, своевременно выполнять задания, предусмотренные учебным планом.

9.10. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации сохраняются в электронном виде и анализируются по каждой группе.

9.11. При несвоевременном выполнении (не выполнении) слушателем заданий в АСУО «Moodle» куратор подает сведения ОПиОУП о количестве входов и продолжительности работы таких слушателей в АСДО.

9.12. Слушатели, не выполнившие учебный план в полном объеме, к итоговой аттестации не допускаются.

10. Контроль доступа к автоматизированной системе дистанционного обучения

10.1. Доступ к АСДО через локальную сеть СибКЭУЦ (ЧУ ДПО), а также через сеть «Интернет» имеют только зарегистрированные пользователи.

10.2. Доступ к размещенным в АСДО материалам имеют начальники ОПиОУП, кураторы, тьюторы и зарегистрированные слушатели.

10.3. Контроль за организацией доступа слушателей к материалам курса и работой АСДО осуществляет куратор, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

10.4. Идентификация личности обучающегося осуществляется посредством выдачи персонального логина и пароля на каждого слушателя.

10.5. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивает куратор группы.

11. Оформление учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ

11.1. Учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражаются в расписании учебных занятий группы отдельной таблицей (приложение 1).

11.2. Занятия с использованием ЭО и ДОТ фиксируются на отдельно выделенной странице в журнале учета учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий и тематическим планом учебной программы. На странице «Учет пройденного материала» отражается количество часов и тема занятия.

11.3. Занятия фиксируются куратором группы.

11.4. Сопровождение обучения с использованием ЭО, ДОТ в качестве куратора не является педагогической нагрузкой, подлежащей оплате.

11.5. Сопровождение обучения с использованием ЭО и ДОТ в качестве тьютора является педагогической нагрузкой преподавателя и подлежит оплате из расчета $0,1 \times$ количество часов с применением ЭО на 1 группу не менее 8 человек. Для групп менее 8 чел., или индивидуальных слушателей оплата производится из расчета $0,05 \times$ количество часов.

11.6. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил проведения и оформления занятий с использованием дистанционных технологий в филиалах возлагается на начальников отделов планирования и организации учебного процесса.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала СибКЭУЦ (ЧУ ДПО)

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Группа № _____ « _____ »

Сроки обучения: 00.00.0000 – 00.00.0000

Заказчик: _____

Дни недели,	Время	Дисциплина (тема занятия)	Преподаватель	Ауд.
Понедельник 00.00.00	8.25-11.40			
	12.35-15.50			
Вторник 00.00.00	8.25-11.40			
	12.35-15.50			
Среда 00.00.00	8.25-11.40			
	12.35-15.50			
Четверг 00.00.00	8.25-11.40			
	12.35-15.50			
Пятница 00.00.00	8.25-11.40			
	12.35-15.50			

Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина (тема занятия)	Кол-во часов	Куратор	Тьютор
	4		
	8		
	4		
	8		

Производственная практика на предприятии – 00.00 – 00.00.00

Начальник отдела планирования и
организации учебного процесса

И.О. Фамилия

Образец предоставления лекционного материала для разработки скорм-пакета

Слайд 1

Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» определяет правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и направлен на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, к локализации и ликвидации последствий указанных аварий.

Положения настоящего Федерального закона распространяются на все организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации.



Слайд 2

Федеральный закон от 04.03.2013 N 22-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу подпункта 114 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" (далее - Закон) существенно образом изменяет требования к опасным производственным объектам. В отношении наиболее опасных объектов государственный контроль усилен, а в отношении наименее опасных - ослаблен.

Все опасные производственные объекты разделены на четыре класса опасности: от I класса - чрезвычайно высокая опасность до IV класса - низкая опасность. Класс опасности производственного объекта определяется в зависимости от двух критериев: от оборудования, используемого на объекте, и от количества опасных веществ, находящихся на нем.

Класс опасности влияет на требования, предъявляемые к опасным производственным объектам. Например, для объектов IV класса опасности установлены минимальные требования: в отношении них не будет требоваться проведение плановых проверок, разработка и утверждение в установленном Правительством РФ порядке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах.

К объектам I класса опасности предъявляются наиболее жесткие требования, которые действуют с 1 января 2014 г., например, в отношении всех подобных объектов установлен режим постоянного государственного надзора, порядок осуществления которого будет определять Правительство РФ. Классы опасности присваиваются при госрегистрации опасного производственного объекта.

Слайд 3

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса;

Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте – машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

