

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»
(СибКЭУЦ (ЧУ ДПО))

Приложение № 1
к приказу от 29.12.2021 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический
учебный центр»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 02/2021
«30» июня 2021 г.

Красноярск, 2021г.

1. Область применения

- 1.1. Основной целью данного Положения является определение основных задач, функций и организации деятельности Педагогического совета.
- 1.2. Требования настоящего положения обязательны для структурных подразделений СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) (далее Учреждение).
- 1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества на предприятии.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. В настоящем Положении реализованы нормы следующих нормативных документов:
- а) Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - б) Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - в) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - г) Устав СибКЭУЦ (ЧУ ДПО);
 - д) Положение о Базовом учебном центре ОАО «МРСК Сибири», утвержденного 25.09.2008г., введенного в действие приказом от 14 октября 2008г. № 472.

3. Общие положения

- 3.1. Педагогический совет – коллегиальный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства образовательным процессом.
- 3.2. Педагогический совет координирует работу всех сотрудников подразделений, направленную на организацию образовательного процесса, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения.

4. Цель и задачи

- 4.1. Цель деятельности Педагогического совета – обеспечить гибкость и оперативность работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств преподавателей, мастеров производственного обучения, рост их профессионального мастерства.
- 4.2. Задачи Педагогического совета:
 - повышение эффективности учебного процесса;
 - повышение продуктивности преподавательской деятельности;
 - поиск и использование в учебном процессе современных методик, форм, средств, методов преподавания и новых педагогических и образовательных технологий;
 - активизация инициативы членов педагогического коллектива в образовательной, научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебного процесса в учреждении;
 - проведение экспертизы документов Учреждения (положений, программ развития, учебных планов, учебных программ, планов и отчетов методической работы и др.);
 - контроль хода и результатов проектов, комплексных исследований, осуществляемых Учреждением;

– внесение предложений по совершенствованию методической работы и участие в их реализации;

– методическая помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечении условий для самообразования, самосовершенствовании и самореализации личности педагога.

5. Содержание деятельности

5.1. Содержание деятельности Педагогического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, программой его развития.

5.2. Содержание деятельности Педагогического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

– выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и научно-исследовательской деятельности;

– осуществление контроля и оказание поддержки в реализации учебных программ, в том числе инновационных и реализации новых педагогических методик и технологий;

– разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

– экспертиза, согласование и рекомендация на утверждение учебных программ, экзаменационного материала;

– проведение тематических совещаний, научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов»;

– анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;

– разработка новых технологий и стратегических направлений деятельности Учреждения;

– определение направлений методической работы Учреждения.

6. Структура и организация деятельности

6.1. В состав Педагогического совета входят заместитель Генерального директора по учебной работе, который является его председателем, и заместители Генерального директора – Директора филиалов. Другие члены Педагогического совета Учреждения избираются на Конференции трудового коллектива Учреждения голосованием. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

6.2. Персональный состав Педагогического совета объявляется приказом Генерального директора Учреждения. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета правомочны при наличии на собрании более 50% численного состава.

6.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение

6.5. Решения на собраниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании и оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Педагогического совета. Решения вступают в силу после их утверждения Педагогическим советом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6.7. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для рассмотрения и решения конкретных вопросов. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. К документации Педагогического совета относятся:

- Положение о педагогическом совете;
- ежегодные планы методической работы филиалов СибКЭУЦ (ЧУ ДПО);
- ежегодные отчеты о методической работе филиалов СибКЭУЦ (ЧУ ДПО)
- протоколы заседаний Педагогического совета.

7.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в делах Учреждения.