



Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»

Приложение № 1
к приказу от 07.07.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»**

Разработал: заместитель генерального директора
по учебной работе Василенко Т.А.

г. Красноярск

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр» (СибКЭУЦ (ЧУ ДПО)) в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СибКЭУЦ (ЧУ ДПО);
- Приказами и распоряжениями Совета Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Правилами, Положениями и другими локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) на основе действующего законодательства.

1.2. Услуги, предоставляемые в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО), оказываются на платной основе.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Правовое положение СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения.

2.4. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. В распоряжении СибКЭУЦ находятся:

- Технические, тренажерные и программные средства обучения;
- Учебно-наглядные пособия;
- Электронные ресурсы из комплексов учебно-методических материалов, нормативно-технической документации, научно-технической и образовательной информации;
- Компьютеры и оргтехника;
- Комплексы технических средств для обслуживания и профилактики оборудования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи СибКЭУЦ (ЧУ ДПО):

- а. удовлетворение потребностей работников Учредителя в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и зарубежном опыте в электроэнергетике;
- б. организация и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- в. повышение квалификации специалистов;
- г. стажировка, предэкзаменационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов Учредителя, иных организаций, незанятого населения и безработных граждан;
- д. разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе образовательных государственных стандартов, профессиональных стандартов, потребностей Учредителя;
- е. оказание методической помощи Учредителю в решении вопросов обучения персонала;
- ж. проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;
- з. пропаганда современных достижений науки и техники в энергетической отрасли;
- и. обучение в области охраны труда.

3.2. Осуществление обучения граждан, работников иных организаций, незанятого населения и безработных граждан на платной основе.

4. ФУНКЦИИ

Для выполнения поставленных задач СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) осуществляет следующие функции:

- 4.1. Участвует в разработке перспективных и годовых планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся.
- 4.2. Организует и осуществляет учебный процесс на базе СибКЭУЦ (ЧУ ДПО), своих филиалов, других научных, учебных и производственных учреждений.
- 4.3. Выполняет требования правил пожарной безопасности и охраны труда, содержит в исправном состоянии средства пожаротушения.
- 4.4. Обеспечивает рабочие места необходимым инструментом, инвентарем, приборами и документацией.
- 4.5. Проводит организационно-административную работу с персоналом, направленную на выполнение задач СибКЭУЦ (ЧУ ДПО).
- 4.6. Организует и осуществляет учет хозяйственных операций, представляет информацию о деятельности УЦ, ведет техническую документацию.
- 4.7. Осуществляет анализ учебного процесса с последующей выдачей рекомендаций по совершенствованию его организации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. СибКЭУЦ реализует программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность.

5.2. Содержание и организация образовательного процесса строится с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы, возрастными и индивидуальными особенностями слушателей.

5.3. Образовательный процесс ориентируется на расширение возможностей обучающихся, их профессионального кругозора как в теоретическом, так и практическом плане.

5.4. Содержание образования и организации образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разработанными СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) самостоятельно на основе:

- профессиональных стандартов,
- образовательных государственных стандартов,
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований Учредителя и заказчиков к профессиональным компетенциям своего персонала, направляемого на обучение.

5.5. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) корректирует эти программы с учетом особенностей филиалов ПАО «Россети Сибирь», а также местных региональных условий.

5.6. Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, практическую подготовку, стажировку, и проводится в соответствии с утвержденными программами обучения.

5.7. Практическая подготовка проводится в виде практических занятий в учебных мастерских, полигонах, участках, лабораториях, тренажерных классах и непосредственно на предприятиях как производственная практика.

5.8. Учебный процесс в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) осуществляется штатными преподавателями, руководителями и ведущими специалистами ПАО «Россети Сибирь», преподавателями профилирующих кафедр технических университетов, ведущими научными сотрудниками РАН, специалистами других образовательных учреждений и организаций на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости, обеспечивающих получение слушателями профессионального образования по специальности соответствующего уровня и квалификации, а также в комплектовании групп обучающихся, определении их численности на теоретических, лабораторных и практических работах.

5.10. Периодичность и последовательность прохождения рабочими и

специалистами различных форм обучения устанавливается департаментом управления персоналом ПАО «Россети Сибирь» совместно с СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) с учетом производственной необходимости, требований законодательства в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, личных интересов работника.

5.11. Обучение ведется на русском языке.

5.12. СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) в зависимости от программы обучения и по согласованию с заказчиком может использовать следующие режимы занятий слушателей: в дневное время, в вечернее, в выходные дни.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей и учащихся) в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом, Положением об организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка для потребителей услуг и другими локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) имеют право:

6.2.1. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями СибКЭУЦ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

6.2.2. бесплатно пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, оборудованием, приборами и др.

6.2.3. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

6.2.4. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.5. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.2.6. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

6.2.7. обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) в порядке, установленном законодательством.

6.3. Обязанности обучающихся:

6.3.1. соблюдать требования правил охраны труда и пожарной безопасности, установленные в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО); добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка;

6.3.2. бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам,

книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;

6.3.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СибКЭУЦ (ЧУ ДПО).

6.4. За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до досрочного отчисления с сообщением по месту работы.

7. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Прием на обучение в СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) осуществляется на основании:

- правил приема на обучение;
- договора, регламентирующего отношения между СибКЭУЦ и Заказчиком (слушателем или учащимся);
- приказа Генерального директора учреждения, Директора филиала СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) или лица, уполномоченного приказом или доверенностью Генерального директора.

7.2. Отчисление слушателей и учащихся осуществляется в соответствии с разделом 3 Правил приема на обучение.

8. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. К работникам СибКЭУЦ относятся:

- лица, выполняющие административные функции;
- преподаватели, мастера производственного обучения;
- члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей СибКЭУЦ, и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса;
- административно-хозяйственные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие должностей в соответствии со штатным расписанием СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Все работники СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития СибКЭУЦ;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- личное участие в проверке их работы органами управления СибКЭУЦ.

8.4. Обязанности работников СибКЭУЦ (ЧУ ДПО):

- строго соблюдать Устав;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок и дисциплину;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.5. Работники СибКЭУЦ(ЧУ ДПО) имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) имеет право:

9.1. Осуществлять все виды и формы обучения в соответствии с полученной лицензией.

9.2. Издавать распоряжения и вести переписку со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

9.3. Давать заключения по результатам обучения и рекомендации по присвоению квалификации персоналу, прошедшему обучение в СибКЭУЦ.

9.4. Исполнительным органом СибКЭУЦ (ЧУ ДПО) является Генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью и назначается на должность решением Совета Учреждения.

9.5. Права и обязанности генерального директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Условия трудового договора определяются Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

9.6. Персонал СибКЭУЦ(ЧУ ДПО) несет ответственность за:

- уровень подготовки слушателей, прошедших обучение;
- постановку учебно-методической работы, правильное ведение документации;
- сохранность закрепленного оборудования и имущества;
- состояние трудовой и производственной дисциплины;
- своевременное и эффективное выполнение функций, возложенных на СибКЭУЦ и полноту использования предоставленных ему прав;
- выполнение учебного плана.

9.7. Дисциплинарная, материальная ответственность персонала определяется в соответствии с действующим законодательством.