

Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»**

Приложение № 1  
к приказу от 23.06.2022 № 47/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 02/2022  
«23» июня 2022 г.

Красноярск, 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации является локальным нормативным актом Сибирского корпоративного энергетического учебного центра (далее - СибКЭУЦ), регулирующим порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом и Положением об организации учебного процесса СибКЭУЦ (ЧУ ДПО)

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной. Оценка качества ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, утверждаемыми генеральным директором (директором филиала) по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

1.7. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может проводиться без формирования аттестационных комиссий.

## 2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проводиться в форме междисциплинарного экзамена, экзамена, защиты реферата, зачета, защиты итоговой аттестационной работы (пособия, методики, проекта, расчетной работы и т.д.), тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры, а также других видов, предусмотренных ДПП.

2.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Виды, формы, порядок проведения аттестационных испытаний, содержание итогового междисциплинарного экзамена, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения аттестационных испытаний устанавливаются ДПП и утверждаются Педагогическим советом СибКЭУЦ.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 20 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Темы итоговых аттестационных работ определяются куратором учебной группы и утверждаются приказом генерального директора (директора филиала) СибКЭУЦ не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Слушателям предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из числа тем, предложенных руководителями итоговых аттестационных работ.

2.8. Слушатель имеет право предложить свою тему для итоговой аттестационной работы. Для утверждения своей темы обучающийся по программе профессиональной переподготовки, должен получить согласование Учебного центра в лице руководителя итоговой аттестационной работы.

2.9. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Руководителем аттестационной работы может быть высококвалифицированный специалист учреждения или предприятия, а также преподаватель ВУЗа, работающий в области, или направлении тематики аттестационной работы.

2.10. Требования к содержанию и оформлению итоговых аттестационных работ утверждаются на Педагогическом Совете учреждения.

2.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение года, в сроки, утверждаемые приказом генерального директора (директора филиала).

2.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа генерального директора (директора филиала) ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.14. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (Приложение № 1).

2.16. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации оформляются ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение 2).

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в СибКЭУЦ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- принятия решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации слушателей ДПП.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией ДПП.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может назначаться представитель работодателя, или смежной организации – заказчика, преподаватель, или сотрудник сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей, сотрудников СибКЭУЦ и преподавателей сотрудников сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 4 человека, включая председателя и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора (директора филиала).

3.6. Решения Аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение № 3, 3 а).

3.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой аттестационной работы фиксируются на всю группу слушателей в протоколе итоговой аттестации (Приложение №4), который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь.

3.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора (директора филиала) об отчислении слушателей и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации СибКЭУЦ установленного образца слушателям, успешно прошедшим аттестационные испытания.

Оформляется  
на официальном бланке СибКЭУЦ (ЧУ ДПО)

№ \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
ф.и.о.

обучаясь в Частном учреждении дополнительного профессионально образования «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр» по программе

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ часов учебного плана прослушал \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен (а) приказом генерального директора/директора филиала № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Генеральный директор/Директор филиала

**ОБРАЗЕЦ ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации  
(без формирования аттестационной комиссии)

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»**  
\_\_\_\_\_ филиал

**ВЕДОМОСТЬ**  
**итоговой аттестации**  
(без формирования аттестационной комиссии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Учебных часов по программе \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете (зачет/незачет)
1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Фамилия Имя Отчество	
3.	Фамилия Имя Отчество	
4.	Фамилия Имя Отчество	
5.	Фамилия Имя Отчество	

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Генеральный директор (Директор филиала)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы  
по программе профессиональной переподготовки

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Форма обучения \_\_\_\_\_ Тип работы дипломная работа

Программа переподготовки: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Член комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Аттестуется слушатель \_\_\_\_\_

**В комиссию представлены следующие документы на слушателя (отметка о наличии):**

1. Приказ об утверждении темы, руководителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Распоряжение на состав комиссии
3. Распоряжение на дату проведения защиты
4. Справка об успеваемости слушателя
5. Готовая ВКР (бумажный вариант в сшитом виде)
6. ВКР в электронном виде
7. Отзыв руководителя на ВКР
8. Рецензия

Выпускная квалификационная работы выполнена на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка руководителя ВКР: \_\_\_\_\_

Оценка рецензента: \_\_\_\_\_

Тема ВКР и руководитель соответствует приказу ДА/НЕТ

ВКР состоит: основная часть \_\_\_\_\_ стр. приложения \_\_\_\_\_ стр.

Основная часть ВКР содержит: \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ таблиц.

Оформление работы соответствует методическим рекомендациям: ДА/НЕТ

**Слушателю были заданы следующие вопросы:**

Вопрос № 1 \_\_\_\_\_

Ответ: получен полностью/ получен частично/ не получен

Вопрос № 2 \_\_\_\_\_

Ответ: получен полностью/ получен частично/ не получен

### РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

I. Признать, что содержание ВКР и доклада слушателя:

соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.

соответствует/ не соответствует заявленной теме ВКР.

Признать, что ВКР соответствует/ не соответствует методическим рекомендациям по написанию ВКР.

II. Признать, что \_\_\_\_\_

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

\_\_\_\_\_

III. Выдать \_\_\_\_\_

диплом о профессиональной переподготовке.

#### Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Приложение 3 а**

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе профессиональной переподготовке

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки <sup>1</sup>	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовке

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии  
(подпись) (инициалы, фамилия)