

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский корпоративный энергетический учебный центр»

Приложение № 1
к приказу от 04.02.2022 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«СИБИРСКИЙ КОРПОРАТИВНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Красноярск

2022 год

1. Область применения

1.1. Положение предназначено для регламентирования порядка работы педагогических работников СибКЭУЦ с информацией в сети «Интернет», с базами данных, размещенными в системе ДО, с программными продуктами (ОЛИМП:ОКС, АСОП-Эксперт и др), учебно-методическими материалами, размещенными в ДО MOODLE, материально-техническими средствами и оснащением.

1.2. Положение распространяется на следующих участников учебного процесса (сотрудников, преподавателей, слушателей) в ЧУ ДПО «СибКЭУЦ» и его филиалах.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и филиалов ЧУ ДПО «СибКЭУЦ», обеспечивающих учебный процесс.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования РФ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп.);

2.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2.1.3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.1.4. Устав ЧУ ДПО «СибКЭУЦ»

2.1.5. Положение об организации учебного процесса в ЧУ ДПО «СибКЭУЦ» законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и решениями Совета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. **Организация учебного процесса** – процесс, включающий в себя проектирование, планирование, координацию, привлечение различного рода ресурсов, оценку достижения целей обучения, учет и документирование работ, связанных с профессиональным обучением персонала организаций.

3.2. **Самостоятельная работа слушателей** – составная часть учебного процесса и имеющая целью закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий, подготовку к предстоящим занятиям и экзаменам, формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3. В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ОПиОУП – отдел планирования и организации учебного процесса;

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
СИБКЭУЦ (ЧУ ДПО)

ТСО – технические средства обучения;

ДО – дистанционное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОДТ – обучение с применением дистанционных технологий;

СРС – самостоятельная работа слушателей;

4. Общие положения

4.1. Доступ педагогических и иных работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

5. Порядок доступа

5.1. Доступ педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в СибКЭУЦ ЧУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

5.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются персональный компьютер, ноутбук, находящийся в учреждении. В случае, если преподаватель использует на занятиях свой ноутбук, он может подключиться только к проектору. Вход в Интернет для него может осуществляться через Wi-Fi или посредством подключения через кабель, но без доступа в локальную сеть СибКЭУЦ.

5.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям СибКЭУЦ для слушателей в целях самостоятельной работы над учебными материалами осуществляется только в рабочее время Учреждения посредством подключения через Wi-Fi после получения логина и пароля у специалиста УЦ или через стационарное учебное место с подключенным ПК в класс.

5.4. Учебные и методические материалы педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование, входящие в оснащение учебного класса, библиотеки.

5.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется сотрудником ОПиОУП СибКЭУЦ.

5.6. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения ввремя, определенное в расписании занятий.

5.9. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
СИБКЭУЦ (ЧУ ДПО)

5.10. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи (Приложение №1), а также, в случае необходимости, оформляется разрешение на вынос переносных ТСО. Разрешение на вынос ТСО подписывает Заместитель Генерального директора – Директор филиала.

5.11. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером или копиром.

5.12. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

